

INFORMATOR USŁUGI - ASYSTA PRAWNA

1. § 10AW ramach ubezpieczenia podstawowego, grupowe obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej architektów, Ubezpieczyciel, dla każdego Ubezpieczonego, organizuje i pokrywa koszty usługi Asysty Prawnej (usługa assistance).
2. Usługa Asysty Prawnej świadczona jest przez Ubezpieczyciela w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia grupowego.
3. Usługa Asysty Prawnej nie obejmuje technicznych aspektów spraw związanych z procesem projektowym, w tym określonych m.in. w ustawie - Prawo budowlane.
4. Usługa Asysty Prawnej polega na świadczeniu doradztwa prawnego przez Ubezpieczyciela:
 - a) na etapie do momentu zgłoszenia szkody do Ubezpieczyciela, w związku ze wszystkimi zdarzeniami mogącymi powodować odpowiedzialność Ubezpieczonego w ramach obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów i zgłoszonymi w okresie ważności usługi Asysty Prawnej, a także zdarzeniami objętymi umowami obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architekta zawartymi przed dniem 15 kwietnia 2013r. w PZU . Usługa obejmuje także zdarzenia, za które Ubezpieczony jest lub może być współodpowiedzialny, w tym solidarnie, oraz dochodzenie przez Ubezpieczonego własnych roszczeń zwrotnych (regresowych), nawet jeżeli nie jest to regres ubezpieczeniowy.
 - b) w zakresie nie objętym obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej.
5. W zakresie określonym w ust. 3a) powyżej Usługa Asysty Prawnej polega na udzieleniu porady prawnej, która obejmuje:
 - 1) ustalenie stanu faktycznego danej sprawy i oceny zasadności zgłaszanych roszczeń pod kątem tego, czy powodują one ryzyko powstania odpowiedzialności cywilnej Ubezpieczonego na podstawie udzielonych wyjaśnień i dostarczonych dokumentów przez Ubezpieczonego;
 - 2) udzielenie Ubezpieczonemu wskazówek i zarekomendowanie działań dotyczących trybu postępowania, zarówno w przypadku zasadności wysuwanych roszczeń jak i braku ich zasadności w celu:
 - a) uniknięcia odpowiedzialności cywilnej Ubezpieczonego,
 - b) zminimalizowania zakresu odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej, bądź zapobieżenia dalszym roszczeniom,
 - c) utrzymania poprawnych relacji Ubezpieczonego z klientem (również w sytuacji, gdy dane uchybienie ze strony Ubezpieczonego nie powoduje powstania jego odpowiedzialności cywilnej, jednak spowodować może pogorszenie relacji z klientem);
 - 3) pomoc Ubezpieczonemu przy redagowaniu pism oraz korespondencji z klientem dotyczącej błędów, uchybień, zaniechań po stronie Ubezpieczonego lub osób, za pomocą których wykonywał zlecenie, za które może on ponosić odpowiedzialność; w każdym przypadku wszelkie czynności podejmowane w zakresie Asysty Prawnej nie mogą dotyczyć weryfikowania stanowiska zajętego przez Ubezpieczyciela w danej sprawie.
 - 4) podjęcie prób mediacji w celu polubownego zakończenia sporu pomiędzy Ubezpieczonym a jego klientem/kontrahentem, w sposób zmierzający do uniknięcia odpowiedzialności cywilnej Ubezpieczonego.
6. W zakresie określonym w ust. 3b) powyżej Usługa Asysty Prawnej obejmuje organizowanie i pokrywanie świadczeń które obejmują: udzielenie informacji prawnej w zakresie praw i obowiązków związanych z indywidualną działalnością zawodową architekta obejmującą następujący katalog dziedzin prawa: - prawo budowlane - planowanie i zagospodarowanie przestrzenne
 - prawo autorskie
 - prawa pracy
 - prawa zamówień publicznych
 - prawa samorządu zawodowego architektów

- 1) w zakresie określonym w pkt 1) powyżej Usługa Asysty Prawnej obejmuje również:
 - a) przesyłanie wzorów umów i wzorów pism należących do powszechnego obrotu prawnego, takich jak np.: wezwania do zapłaty, upomnienia, pełnomocnictwa, aktualnie obowiązujące formularze pism procesowych w postępowaniu cywilnym, w postępowaniu wieczystoksięgowym i rejestrowym (rejestr zastawów, rejestr przedsiębiorców)
 - b) przesyłanie tekstów obowiązujących lub archiwalnych (obowiązujących na dany dzień) aktów prawnych,
 - c) informacje o obowiązujących procedurach sądowych i kosztach prowadzenia sporów prawnych oraz dochodzenia lub ochrony swoich praw,
 - d) przesłanie danych teled adresowych instytucji (sąd, prokuratura, kancelarie prawne).
7. Strony ustalają następujące zasady realizacji usługi Asysty Prawnej: Ubezpieczony będzie zgłaszał chęć skorzystania z usługi Asysty Prawnej kontaktując się z Centrum Alarmowym PZU POMOC SA pod numerem 22 505 16 04, zwanym dalej „Centrum Alarmowym”; Centrum Alarmowe dokona weryfikacji zgłoszenia w zakresie posiadania przez Ubezpieczonego podstawowego, grupowego obowiązkowego ubezpieczenia OC architekta, Po pozytywnej weryfikacji Centrum Alarmowe dokona rejestracji tego zgłoszenia; informacja o zarejestrowanym zgłoszeniu zostanie przekazana do dedykowanego zespołu prawnego, który podejmie właściwe czynności w ramach usługi Asysty Prawnej; w przekazanym zgłoszeniu Centrum Alarmowe zawrze następujące dane: imię i nazwisko Ubezpieczonego, jego adres e-mail oraz numer telefonu do kontaktu, oraz przedmiot zgłoszenia;
 - 1) w ciągu 24 godzin od momentu przekazania zgłoszenia przez Centrum Alarmowe w dni robocze oraz w ciągu 72 godzin w pozostałe dni, przedstawiciel zespołu prawnego nawiąże kontakt z Ubezpieczonym w celu przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej okoliczności sprawy, uzyskania niezbędnej dokumentacji dotyczącej sprawy oraz zapoznania się ze stanowiskiem Ubezpieczonego, w tym w zakresie preferowanego przez Ubezpieczonego rozwiązania sprawy, a w szczególności czy kwestionuje zgłoszone roszczenie;
 - 2) zespół prawny będzie dążyć do sprawnego i szybkiego załatwienia sprawy, bez uszczerbku dla jakości usługi Asysty Prawnej, mając na uwadze interes Ubezpieczonego; w razie potrzeby, po przeprowadzonej rozmowie, przedstawiciel zespołu prawnego skontaktuje się ponownie drogą telefoniczną lub elektroniczną z Ubezpieczonym, w szczególności w przypadku wątpliwości co do otrzymanej dokumentacji lub konieczności wyjaśnienia okoliczności faktycznych dotyczących zgłoszenia;
 - 4) po otrzymaniu dokumentacji oraz wyjaśnieniu okoliczności sprawy zespół prawny sporządzi raport obejmujący przedmiot sprawy, dziedzinę prawa, której sprawa dotyczy, ocenę poziomu jej trudności, rekomendacje co do sposobu załatwienia sprawy z oceną czy powoduje ona powstanie ryzyka odpowiedzialności cywilnej Ubezpieczonego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty ostatniej konsultacji telefonicznej lub e-mailowej z Ubezpieczonym.
 - 4a) na podstawie raportu Ubezpieczony podejmie decyzję czy planowane czynności podejmie sam czy powierzy ich wykonanie zespołowi prawnemu, o ile powierzenie takich czynności zespołowi prawnemu mieści się w zakresie Asysty Prawnej;
 - 4b) w przypadku podjęcia decyzji przez Ubezpieczonego w zakresie powierzenia określonych czynności zespołowi prawnemu w ramach usługi Asysty Prawnej, Ubezpieczony uzgodni z zespołem prawnym termin realizacji usługi, który będzie wiążący dla zespołu prawnego;
 - 5) po zakończeniu każdej ze spraw, zostanie ona zarchiwizowana;
 - 6) świadczenie usługi Asysty Prawnej będzie realizowane przy wykorzystaniu systemów informatycznych o funkcjonalności przystosowanej do obsługi tego typu usług;
 - 7) przy realizacji usługi Asysty Prawnej stosowane będą środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczające dane przed ich udostępnieniem osobom

nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

- 8) Usługa Asysty Prawnej realizowana jest tylko za pomocą środków porozumiewania się na odległość (telefonicznie, e-mailowo).
- 9) Usługi wymienione w ust. 4 dotyczą wyłącznie problemów prawnych, które spełniają następujące warunki:
 - a) do ich rozwiązania nie jest konieczny kontakt z innymi osobami/podmiotami niż Ubezpieczony,
 - b) podane przez Ubezpieczonego informacje (opis stanu faktycznego) i dostarczone dokumenty umożliwiają przedstawienie rozwiązania zgłoszonego problemu prawnego.
8. Usługa Asysty Prawnej nie obejmuje udzielania pomocy prawnej w przypadkach, gdy w ocenie Ubezpieczyciela zachodzi konflikt interesów między Ubezpieczonym a Ubezpieczycielem lub inną spółką z Grupy PZU.